



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕЯБЛОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2026 г.

№ 16

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Нижнеяблочного сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, являющимися органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Нижнеяблочного  
сельского поселения



*Ким*  
Ким Т.А.

Утвержден  
Постановлением администрации  
Нижнеяблочного сельского  
поселения Котельниковского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 30.03.2026 г. № 16

## ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, являющимися органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - бюджет поселения), являющимися органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления Нижнеяблочного сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения утверждается Администрацией Нижнеяблочного сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- не позднее 15 дней до начала очередного финансового года формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
  - согласовывает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 26.09.2024 года №139н (изм. от 24.02.2026г. №12н) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий;
  - не позднее 15 дней до начала очередного финансового года принимает правовые акты о наделении своих подведомственных администраторов доходов, находящихся в его ведении (при наличии), полномочиями администраторов доходов и определяющий порядок осуществления ими полномочий администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать положения, соответствующие пункту 5 настоящего Порядка;
  - представляет в бухгалтерию администрации Нижнеяблочного сельского поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в реестр источников доходов бюджета поселения;
  - определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета, администрируемых доходов бюджета поселения;
  - определяет порядок возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами;
  - представляет в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области Реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
  - осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 15.11.2024 года №172н «Об утверждении Порядка учёта Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».
5. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
  - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
  - принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- в соответствии с пунктом 2 абзаца 6 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляет информацию, необходимую:

для уплаты физическими и юридическими лицами денежных средств за государственные и муниципальные услуги;

для перечисления иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения.

Указанная информация направляется в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- ведет бухгалтерский учет начисленных и поступивших сумм доходов бюджета, отраженных на лицевом счете администратора доходов, в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учёта государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учёта государственных финансов», утверждённый приказом Минфина от 30.08.2024 года №121н, федеральным стандартом бухгалтерского учёта государственных финансов «План счетов бюджетного учёта», утверждённый приказом Минфина России от 20.09.2024 года №132н.

- утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 26.09.2024 года №139н (изм. от 24.02.2026г. №12н) «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке ( с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Нижнеблочного сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В ходе исполнения бюджета поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

7. Администраторы доходов бюджета поселения не позднее 10 дней после доведения до них главным администратором доходов бюджета поселения, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета поселения (до начала очередного финансового года) организуют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

9. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов доходов бюджетные полномочия и функции администратора доходов осуществляются в соответствии с действующим бюджетным законодательством главным администратором доходов.