



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕЯБЛОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2025 г.

№ 31

О внесении изменений в постановление администрации Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.09. 2018 г. № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 24.09.2018г №26, следующие изменения:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 2.10 изложить в следующей редакции: «2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.»;

3) пункт 2.12 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

4) разделы 4, 5 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы Нижнеяблочного  
сельского поселения



Т.В.Ваулина