

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕЯБЛОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2025г.

№ 10

О Порядке принятия решения об одобрении сделок с участием  
муниципального бюджетного учреждения Нижнеяблочного  
сельского поселения Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области, в совершении которых  
имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,  
установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О  
некоммерческих организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О  
некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №  
131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Уставом Нижнеяблочного сельского поселения  
администрация Нижнеяблочного сельского поселения постановляет:

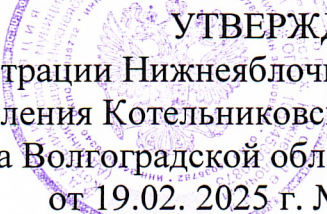
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении  
сделок с участием муниципального бюджетного учреждения  
Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области, в совершении которых  
имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,  
установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О  
некоммерческих организациях».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального  
обнародования.

Врио главы Нижнеяблочного  
сельского поселения



Т.В.Ваулина

 УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Нижнеяблочного  
сельского поселения Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области  
от 19.02. 2025 г. № 10

## ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального  
бюджетного учреждения Нижнеяблочного  
сельского поселения Котельниковского  
муниципального района Волгоградской области, в совершении которых  
имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,  
установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О  
некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует вопросы принятия администрацией Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация) решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Нижнеяблочного сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение направляет в местную администрацию обращение, которое должно содержать:

- 1) предмет сделки;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагентов;
- 3) сроки исполнения обязательств по сделке;
- 4) цену и иные существенные условия сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. К обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- 3) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

4) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, особые условия сделки);

5) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

4. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы, за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны, а копии документов заверены руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, глава администрации, совместно с главным специалистом – главным бухгалтером администрации и специалистом по управлению муниципальным имуществом администрации:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения;

изучает основания целесообразности совершения Учреждением сделки;

подготавливает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо решение о мотивированном отказе в одобрении такой сделки.

6. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, неполном их представлении местная администрация отказывает Учреждению в рассмотрении обращения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, о чем письменно информирует Учреждение.

7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется письмом местной администрации, подписанным главой Нижнеблочного сельского поселения или иным уполномоченным им должностным лицом.

8. Решение об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается в случаях, если:

1) в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

9. Письмо местной администрации с решением об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, либо с решением о мотивированном отказе в одобрении совершения такой сделки отправляется в Учреждение или вручается уполномоченному

представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

10. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.